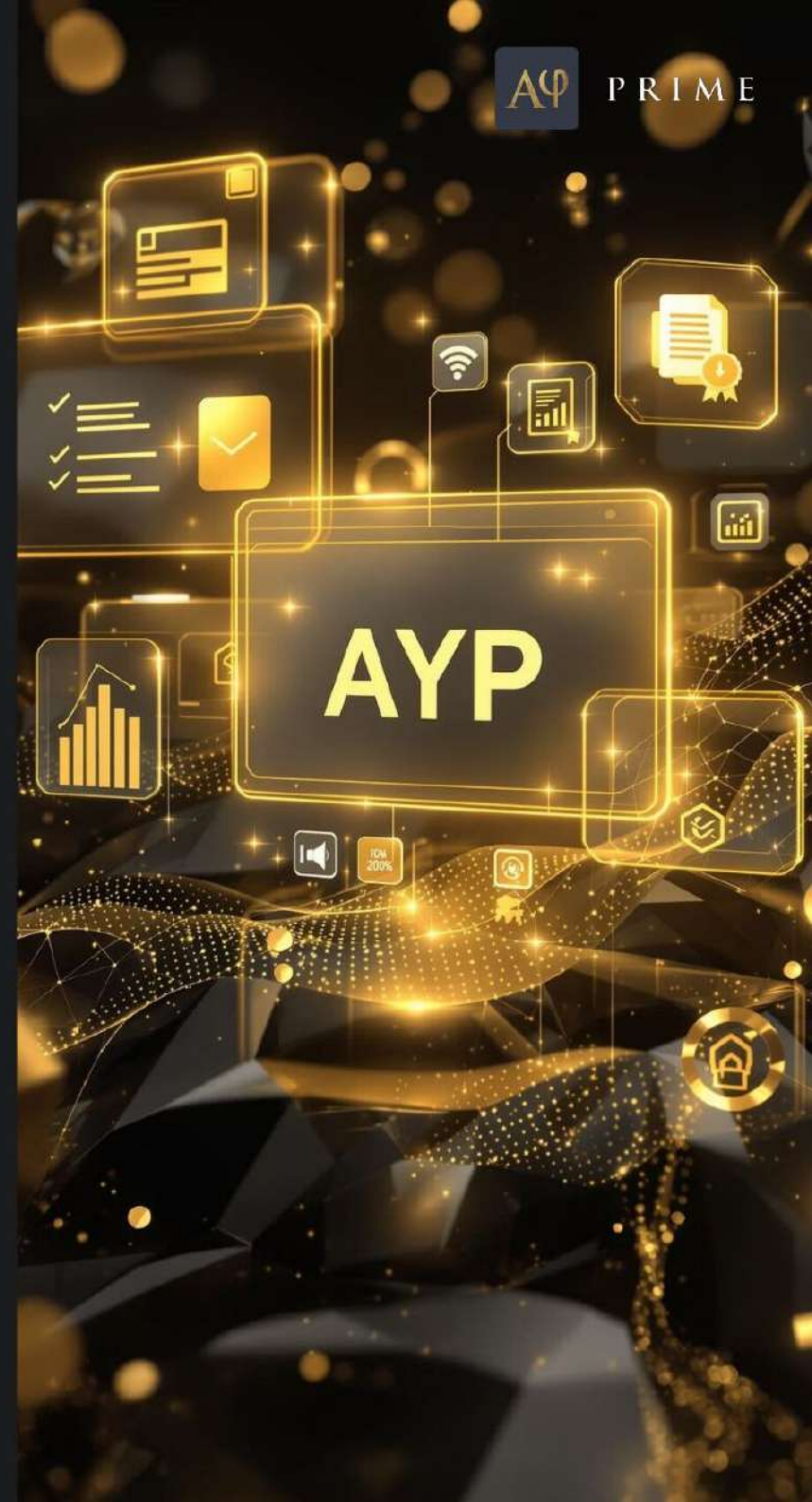


AY Prime kompleksowe usługi szkoleniowe

Oferujemy profesjonalne szkolenia dostosowane do potrzeb Państwa organizacji



Kim jesteśmy?



Doświadczenie

Ponad 20 lat w rozwoju personalnym



Zaufanie

Budujemy trwałe relacje biznesowe oparte na zaufaniu



Wsparcie

Wspieramy Przedsiębiorców w ich działalności zawodowej



Nasze certyfikaty jakości

AY Prime posiada certyfikaty potwierdzające jakość usług szkoleniowych i zgodność z międzynarodowymi standardami



Obszary działania AY Prime



Dofinansowania

Wsparcie w zdobywaniu środków rozwojowych



Szkolenia Specjalistyczne

Profesjonalne szkolenia branżowe



Diagnoza Potrzeb

Analiza obszarów do rozwoju

Nasza misja



Satysfakcja Klienta

Najwyższa jakość usług w konkurencyjnych cenach



Indywidualne podejście

Unikalne rozwiązania dla każdego klienta



Dopasowanie

Koncentracja na potrzebach i oczekiwaniach Partnerów

Podjęcie szkoleniowe



Analiza potrzeb

Identyfikacja kluczowych potrzeb szkoleniowych



Projektowanie

Program dostosowany do specyfiki branży



Realizacja

Prowadzenie przez ekspertów-praktyków



Ewaluacja

Pomiar efektów i wnioski



Kategorie szkoleń



AI i Cyfrowe

Sztuczna inteligencja, Office i technologie cyfrowe



Szkolenia miękkie

Kompetencje interpersonalne i komunikacyjne



Produkcja

Optymalizacja procesów produkcyjnych



Magazyn

Zarządzanie i organizacja magazynu, uprawnienia



Podatki i finanse

Zarządzanie podatkami i finansami



Sprzedaż

Techniki sprzedaży, negocjacje, pozyskiwanie klientów



Marketing

Budowanie marki i obecność w mediach społecznościowych



Zarządzanie

Metodyki Prince2, PMI, Scrum, Agile i inne



Kadry i płace

Zarządzanie personelem i wynagrodzeniami

Tematy szkoleniowe opisane na kolejnych stronach są jedynie przykładami i zapraszamy do kontaktu w celu omówienia, w jaki sposób możemy wesprzeć Twoją firmę.



Generatywna AI w pracy biurowej – optymalizacja codziennych zadań

Szkolenie pokazuje, jak wykorzystać narzędzia takie jak ChatGPT, Copilot czy Gemini do automatyzacji zadań biurowych, tworzenia treści i analizy danych. Uczestnicy poznają konkretne sposoby zwiększania produktywności z pomocą sztucznej inteligencji



AI w marketingu – automatyzacja i kreatywność

Warsztaty uczą, jak wykorzystać algorytmy AI do planowania kampanii, tworzenia tekstów i analizy zachowań klientów. To połączenie technologii i marketingu, które pozwala zwiększyć skuteczność komunikacji marki



Lean AI – optymalizacja procesów z wykorzystaniem sztucznej inteligencji

Program łączy zasady Lean Management z praktycznym użyciem AI. Pokazuje, jak automatyzować powtarzalne zadania, analizować dane i eliminować marnotrawstwo w procesach firmowych



Wykorzystanie AI w obsłudze posprzedażowej

Kurs pokazuje, jak budować relacje z klientami z pomocą chatbotów, automatyzacji procesów i analityki predykcyjnej. Uczestnicy nauczą się zwiększać satysfakcję klientów i redukować koszty obsługi



Innowacje AI w inżynierii – przewodnik dla specjalistów i inżynierów

Szkolenie dedykowane zespołom technicznym. Uczestnicy poznają praktyczne zastosowania AI w analizie danych projektowych, symulacjach i kontroli jakości produkcji



Generatywna AI w branży budowlanej – od projektu do kosztorysu

Warsztaty pokazują, jak wykorzystać sztuczną inteligencję w planowaniu inwestycji, analizie materiałów i kosztorysowaniu. To szkolenie łączy technologię z praktycznymi potrzebami sektora budowlanego

Excel od podstaw do praktyki

Szkolenie wprowadza w świat arkuszy kalkulacyjnych, pokazując najważniejsze funkcje, formuły i zasady pracy z danymi. Uczestnicy nauczą się samodzielnie tworzyć zestawienia i raporty przydatne w codziennych zadaniach biurowych

Excel zaawansowany – analiza danych i makra

Warsztaty dla osób, które znają podstawy, ale chcą usprawnić swoją pracę z dużymi zbiorami danych. Omawiane są tabele przestawne, formuły warunkowe i automatyzacja procesów z użyciem makr

Microsoft Power BI – wizualizacja danych i raportowanie

Szkolenie pokazuje, jak tworzyć nowoczesne raporty i dashboardy biznesowe. Uczestnicy nauczą się łączyć dane z różnych źródeł i prezentować je w sposób przejrzysty i atrakcyjny

Cyberbezpieczeństwo w codziennej pracy

Kurs uczy rozpoznawania zagrożeń i bezpiecznego korzystania z narzędzi cyfrowych. Uczestnicy dowiedzą się, jak chronić dane firmowe i osobowe przed atakami oraz błędami ludzkimi

Firma w internecie – budowanie marki online

Szkolenie pokazuje, jak skutecznie wykorzystać narzędzia cyfrowe, media społecznościowe i stronę www do rozwoju biznesu. Omawia podstawy strategii online, SEO oraz tworzenia spójnego wizerunku w sieci



2. Szkolenia miękkie

Komunikacja interpersonalna w praktyce zawodowej

Szkolenie uczy skutecznego porozumiewania się w codziennych sytuacjach zawodowych. Uczestnicy poznają techniki budowania relacji i rozwiązywania nieporozumień w zespole

Motywowanie siebie i innych

Kurs pokazuje, jak budować motywację wewnętrzną i wspierać zaangażowanie zespołu. Uczestnicy uczą się rozpoznawać różne potrzeby pracowników i wzmacniać ich poczucie wpływu

Negocjacje w biznesie – praktyczne techniki i strategie

Warsztaty prezentują nowoczesne podejście do procesu negocjacyjnego. Uczestnicy uczą się planować rozmowy, rozpoznawać intencje drugiej strony i osiągać korzystne porozumienia

Asertywność i zarządzanie konfliktem

Warsztaty pomagają wypracować umiejętność wyrażania własnego zdania w sposób spokojny i rzeczowy. Omawiane są strategie reagowania w trudnych rozmowach i sytuacjach stresowych

Autoprezentacja i wystąpienia publiczne

Praktyczne warsztaty, które uczą, jak pewnie i profesjonalnie prezentować siebie oraz swoje pomysły. Omawiane są elementy mowy ciała, głosu i struktury wystąpienia

Work-life balance – jak odzyskać równowagę

Szkolenie dla osób poszukujących skutecznych sposobów na łączenie obowiązków zawodowych z życiem prywatnym. Pokazuje, jak planować dzień, wyznaczać granice i dbać o regenerację

Zarządzanie stresem i emocjami

Szkolenie rozwija świadomość emocjonalną i uczy metod radzenia sobie z napięciem w pracy. Uczestnicy poznają techniki budowania odporności psychicznej i zachowania równowagi

Budowanie zespołów i współpraca

Szkolenie rozwija umiejętność pracy w grupie i wzmacnia komunikację wewnętrzną. Dzięki ćwiczeniom uczestnicy nauczą się rozpoznawać role zespołowe i lepiej reagować na potrzeby współpracowników

Efektywna organizacja pracy i zarządzanie czasem

Kurs skupia się na planowaniu zadań i ustalaniu priorytetów w dynamicznym środowisku pracy. Uczestnicy poznają narzędzia, które pomagają zwiększyć efektywność i uniknąć przeciążenia

3. Produkcja



Lean Manufacturing w praktyce

Szkolenie wprowadza uczestników w zasady szczupłego zarządzania produkcją. Uczy identyfikowania strat, usprawniania procesów i wdrażania rozwiązań zwiększających efektywność pracy



Akademia Menadżera Produkcji

Kompleksowy program rozwijający kompetencje przywódcze i organizacyjne osób zarządzających obszarem produkcji. Uczestnicy nauczą się efektywnie planować, delegować i motywować zespół



Doskonalenie kompetencji osobistych menadżera produkcji

Szkolenie skupia się na komunikacji, motywowaniu i zarządzaniu zespołem technicznym. Pomaga rozwijać umiejętności miękkie potrzebne liderom w środowisku produkcyjnym



Transformacja procesów produkcyjnych

Szkolenie pokazuje, jak przeprowadzić zmianę w strukturze i organizacji produkcji. Uczestnicy dowiedzą się, jak łączyć aspekty technologiczne, ludzkie i procesowe dla uzyskania lepszych wyników



5S – organizacja i optymalizacja stanowiska pracy

Warsztaty oparte na metodologii 5S pokazują, jak poprawić porządek, bezpieczeństwo i ergonomię. To idealne szkolenie dla zespołów produkcyjnych i liderów zmian



Podstawy Lean – szkolenie z grą symulacyjną

Dynamiczne zajęcia w formie gry pokazujące, jak w praktyce działa koncepcja Lean. Uczestnicy doświadczą usprawniania procesów i zobaczą efekty wdrożonych zmian



Metoda Six Sigma – analiza i redukcja błędów

Warsztaty prezentują narzędzia Six Sigma służące do doskonalenia jakości procesów. Uczestnicy poznają sposoby identyfikacji przyczyn problemów i wdrażania trwałych usprawnień



Akademia Produktywności – jak produkować więcej, wydając mniej

Nowoczesne szkolenie łączące elementy Lean, zarządzania czasem i analizy kosztów. Pomaga kadrze menadżerskiej i brygadzistom podnieść efektywność całych linii produkcyjnych

4. Magazyn

Gospodarka magazynowa i zarządzanie zapasami

Szkolenie pokazuje, jak skutecznie organizować przestrzeń magazynową, kontrolować zapasy i ograniczać straty. Uczestnicy poznają praktyczne narzędzia planowania i analizy przepływu towarów

Planowanie transportu i czasu pracy kierowców

Kurs omawia zasady tworzenia harmonogramów pracy kierowców zgodnych z przepisami prawa. Uczestnicy poznają sposoby optymalizacji tras i redukcji kosztów logistycznych

Magazyn wysokiego składowania – organizacja i bezpieczeństwo

Warsztaty koncentrują się na efektywnym wykorzystaniu przestrzeni i wdrożeniu procedur bezpieczeństwa. To praktyczne wsparcie dla brygadzystów i osób nadzorujących pracę magazynów

Prawo celne i podatkowe w praktyce transportowej

Szkolenie wprowadza w przepisy dotyczące importu, eksportu i obrotu towarami w UE. Uczestnicy dowiedzą się, jak unikać błędów w odprawach i prawidłowo dokumentować transakcje

Optymalizacja kosztów logistyki

Kurs skierowany do osób odpowiedzialnych za planowanie i kontrolę wydatków w transporcie i magazynie. Omawia narzędzia analizy kosztowej, KPI i metody poprawy rentowności operacji



5. Podatki i Finanse



VAT w praktyce – od podstaw do aktualnych zmian

Praktyczny kurs pokazujący zasady działania podatku VAT, najnowsze przepisy i typowe pułapki. Uczestnicy nauczą się rozliczać transakcje krajowe i zagraniczne zgodnie z obowiązującymi regulacjami



Cash Flow i zarządzanie płynnością finansowa

Warsztaty skupione na analizie przepływów pieniężnych i planowaniu budżetu. Pomagają zrozumieć, jak utrzymać stabilność finansową i unikać problemów z płynnością



Finanse w małej firmie – od pomysłu do stabilności

Kurs dedykowany przedsiębiorcom i osobom zarządzającym budżetem niewielkich firm. Pokazuje, jak planować wydatki, kontrolować koszty i podejmować trafne decyzje inwestycyjne



Estoński CIT w praktyce

Szkolenie prezentuje zasady działania estońskiego CIT oraz korzyści i ryzyka tej formy opodatkowania. Uczestnicy poznają praktyczne przykłady wdrożenia w polskich realiach



Odpowiedzialność członków zarządów w spółkach kapitałowych

Szkolenie omawia kluczowe aspekty odpowiedzialności finansowej i prawnej osób zarządzających. Uczestnicy dowiedzą się, jak minimalizować ryzyko i chronić interesy spółki



Zarządzanie należnościami i windykacja

Szkolenie uczy, jak skutecznie egzekwować płatności i zachować pozytywne relacje z klientem. Omawiane są techniki komunikacji, narzędzia prawne i strategie zapobiegania zatorom płatniczym

Nowoczesne techniki sprzedaży B2B i B2C

Szkolenie pokazuje, jak sprzedawać skutecznie w różnych modelach biznesowych. Uczestnicy poznają techniki budowania relacji, badania potrzeb i prowadzenia rozmowy sprzedażowej

Badanie potrzeb klienta i język korzyści

Warsztaty rozwijają umiejętność zadawania właściwych pytań i dopasowywania oferty do oczekiwań kupującego. Uczestnicy nauczą się prezentować produkt w sposób angażujący i przekonujący

Skuteczne zamykanie sprzedaży i radzenie sobie z obiekcjami

Kurs skupia się na finalizacji rozmowy handlowej i neutralizowaniu wątpliwości klienta. Omawia praktyczne techniki, które pomagają zwiększać współczynnik konwersji

Negocjacje sprzedażowe w praktyce

Szkolenie rozwija kompetencje niezbędne w prowadzeniu rozmów handlowych. Uczestnicy poznają strategie negocjacyjne, sposoby budowania przewagi i utrzymywania partnerskich relacji

Obsługa klienta i sprzedaż komplementarna

Kurs dla osób, które chcą rozwijać umiejętność budowania długotrwałych relacji z klientami. Uczestnicy nauczą się rozpoznawać potrzeby odbiorcy i proponować rozwiązania zwiększające wartość transakcji

Sprzedaż w social media – jak pozyskiwać klientów online

Warsztaty uczą, jak wykorzystać media społecznościowe do generowania sprzedaży. Omawiają strategie contentowe, reklamy płatne i automatyzację komunikacji z klientem

7. Marketing



Budowanie silnej marki

Szkolenie pokazuje, jak krok po kroku tworzyć spójny i rozpoznawalny wizerunek firmy. Uczestnicy poznają zasady strategii marki, elementy identyfikacji wizualnej oraz skuteczne narzędzia komunikacji



Strategia marketingowa jako przewaga konkurencyjna

Szkolenie koncentruje się na projektowaniu długofalowych działań wspierających rozwój marki. Uczestnicy nauczą się definiować cele, segmentować rynek i dobierać kanały komunikacji



Social Media Marketing – Facebook, Instagram, LinkedIn

Kurs pokazuje, jak prowadzić skuteczne działania promocyjne w mediach społecznościowych. Omawia planowanie treści, budowanie zaangażowania oraz analizę wyników kampanii



Analiza konkurencji i zachowań klientów

Warsztaty uczą, jak zbierać i interpretować dane rynkowe, by lepiej rozumieć potrzeby odbiorców. To praktyczne narzędzie planowania kampanii i tworzenia przewagi strategicznej



Optymalizacja budżetu marketingowego i ROI

Szkolenie skupia się na efektywnym zarządzaniu wydatkami promocyjnymi. Uczestnicy poznają metody mierzenia zwrotu z inwestycji i usprawniania działań marketingowych w firmie



8. Zarządzanie



Nowoczesne przywództwo i zarządzanie zespołem

Szkolenie dla liderów, którzy chcą skutecznie kierować ludźmi w dynamicznym środowisku. Uczestnicy poznają narzędzia przywództwa opartego na zaufaniu, komunikacji i odpowiedzialności



Zarządzanie kompetencjami i rozwojem pracowników

Program koncentruje się na identyfikacji potencjału zespołu i planowaniu ścieżek kariery. Uczestnicy nauczą się, jak motywować i rozwijać pracowników poprzez coaching i mentoring



Zarządzanie zespołem rozproszonym i hybrydowym

Kurs dla liderów, którzy kierują zespołami pracującymi w różnych lokalizacjach. Omawia zasady budowania zaufania, integracji i skutecznej komunikacji na odległość



Efektywne zarządzanie projektami

Warsztaty uczą, jak planować, koordynować i kontrolować realizację projektów w firmie. Omawiane są praktyczne metody pracy z wykorzystaniem narzędzi takich jak Agile czy PRINCE



Zarządzanie zmianą w organizacji

Warsztaty pokazują, jak skutecznie przygotować firmę i zespół do transformacji. Uczestnicy poznają etapy procesu zmiany, techniki komunikacji i sposoby minimalizowania oporu



Zarządzanie zakupami i negocjacje z dostawcami

Warsztaty uczą planowania, optymalizacji kosztów i prowadzenia rozmów z partnerami biznesowymi. Uczestnicy poznają strategię zakupową zwiększającą efektywność całego łańcucha dostaw

9. Kadry i Płace

Kadry i płace w praktyce – kompendium od A do Z

Kompleksowe szkolenie pokazujące pełen cykl obsługi kadrowo-płacowej – od zatrudnienia po rozliczenia. Uczestnicy nabędą praktyczne umiejętności niezbędne w codziennej pracy w dziale HR

Naliczanie wynagrodzeń i świadczeń

Szkolenie koncentruje się na poprawnym obliczaniu płac, dodatków i świadczeń. Uczestnicy poznają zasady rozliczania składek, podatków i potrąceń w różnych sytuacjach kadrowych

Ochrona danych osobowych w kadrach (RODO w praktyce)

Warsztaty tłumaczą, jak bezpiecznie przetwarzać dane pracowników i chronić ich prywatność. Omawiane są realne przypadki naruszeń oraz sposoby ich zapobiegania

Dokumentacja pracownicza i akta osobowe

Warsztaty uczą, jak prawidłowo prowadzić i archiwizować dokumentację pracowniczą zgodnie z obowiązującymi przepisami. To praktyczne wsparcie dla osób odpowiedzialnych za porządek kadrowy w firmie

Zatrudnianie cudzoziemców – obowiązki i formalności

Kurs przedstawia procedury związane z legalizacją pracy obcokrajowców w Polsce. Uczestnicy dowiedzą się, jak prawidłowo prowadzić dokumentację i unikać błędów przy zatrudnianiu

Rekrutacja i onboarding – od wyboru kandydata po adaptację

Praktyczne warsztaty dla osób odpowiedzialnych za pozyskiwanie i wdrażanie pracowników. Uczestnicy poznają metody skutecznej rekrutacji oraz narzędzia wspierające efektywny proces adaptacji

Indywidualne podejście

W AY Prime płacisz za realny efekt – nie za obietnice.

Nasza firma działa w modelu success fee, który obejmuje zarówno obszar rekrutacji, jak i szkoleń (w tym projektów dofinansowanych z KFS). Oznacza to, że wynagrodzenie jest należne dopiero po osiągnięciu konkretnego rezultatu – zatrudnieniu odpowiedniego kandydata lub skutecznym pozyskaniu i rozliczeniu dofinansowania.

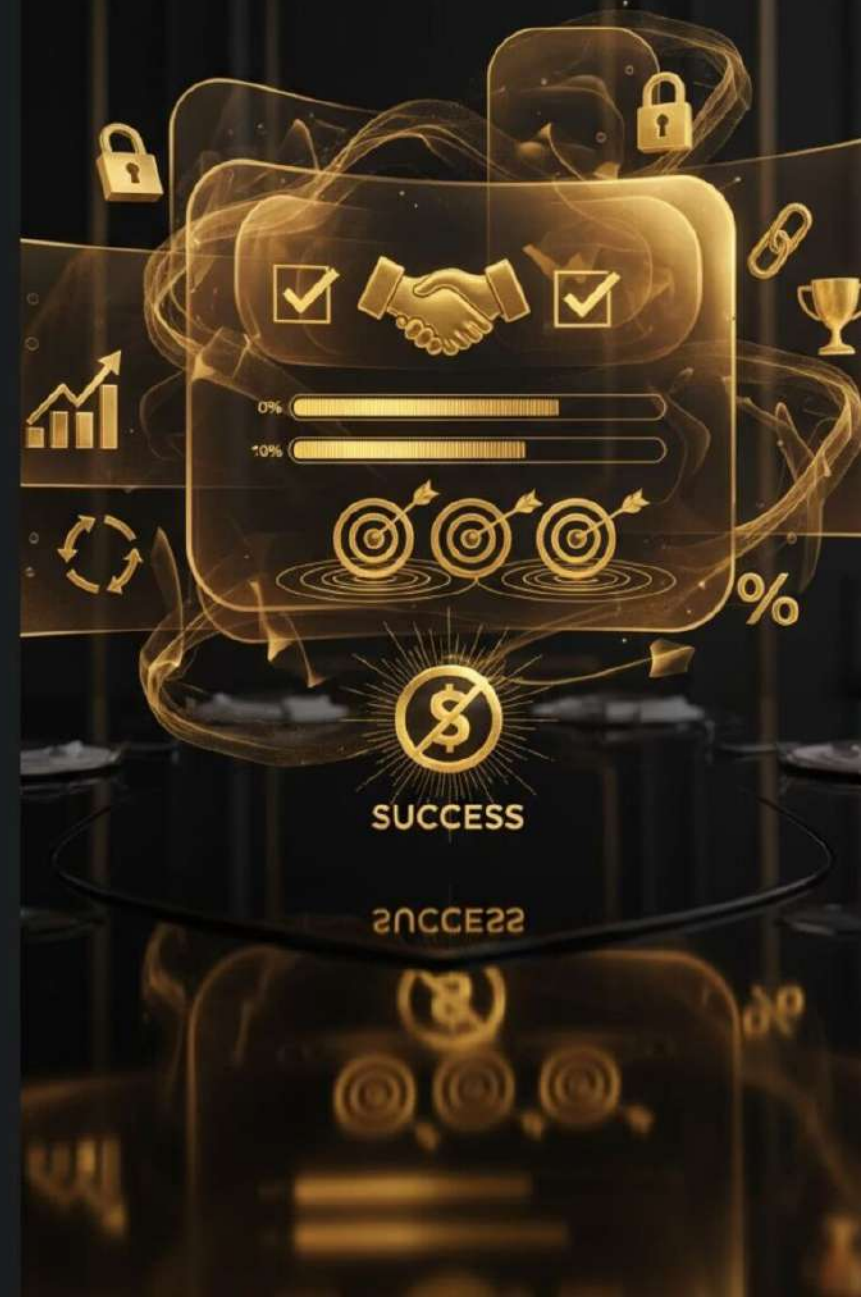
To model, który gwarantuje przejrzystość, zaufanie i wspólny cel – sukces Klienta.

Dzięki temu nasi Partnerzy inwestują wyłącznie w rozwiązania, które rzeczywiście przynoszą wartość.

Co wyróżnia model Success Fee w AY Prime:

- brak opłat wstępnych i kosztów ryzyka,
- pełne zaangażowanie zespołu doradców aż do uzyskania efektu,
- wspólna odpowiedzialność za rezultat – nasz sukces to Twój sukces,
- najwyższa motywacja do skutecznego działania,
- bezpieczeństwo i komfort finansowy Klienta.

AY Prime – rozliczamy się za efekt, nie za proces



Dlaczego warto wybrać AY Prime?

20+

Lat doświadczenia

Ponad dwie dekady w rozwoju personalnym

500+

Zrealizowanych szkoleń

Setki zadowolonych klientów

9

Kategorii szkoleń

Kompleksowa oferta w kluczowych obszarach

100%

Satysfakcji

Gwarantowana jakość usług

Zapraszamy do kontaktu

Nasz zespół jest gotowy odpowiedzieć na każde pytanie i dopasować ofertę do Państwa unikalnych wymagań. Zachęcamy do bezpośredniego kontaktu z nami, aby omówić, który wariant najlepiej odpowiada Państwa potrzebom i oczekiwaniom.

 Odwiedź naszą stronę: ayprime.pl

 Zadzwoń do nas: 730 045 085

 Napisz: kontakt@ayprime.pl

 LinkedIn: AYPrime



Email

contact

AYP



EMAIL



Phone



Cha