

REGULAMIN

AYP Sp. z o.o.

ul. Chopina 28/007, 83-000 Pruszcz Gdański
KRS: 0000741233 | NIP: 5842774905 | REGON: 380820190
E-mail: kontakt@ayprime.pl | Tel.: 730 045 085

Obowiązuje od dnia publikacji

Aktualizacja: marzec 2026 r.

Zatwierdziła:

Barbara Grubba – Prezes Zarządu AYP Sp. z o.o.

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki świadczenia usług drogą elektroniczną oraz usług szkoleniowo-doradczych, w tym usług automatyzacji procesów biznesowych i wdrażania rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji (AI), przez AYP Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Chopina 28/007, 83-000 Pruszcz Gdański, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000741233, NIP: 5842774905, REGON: 380820190, reprezentowaną przez Barbarę Grubbę – Prezes Zarządu (dalej: „Usługodawca”, lub „AYP”).
2. Regulamin stanowi wypełnienie obowiązku, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1513), i określa w szczególności: rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną, warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, w tym wymagania techniczne oraz zakaz dostarczania treści bezprawnych, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną, tryb postępowania reklamacyjnego.
3. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie za pośrednictwem serwisu internetowego www.ayprime.pl, przed zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, w formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Użytkownik (zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną).
4. Użytkownik nie jest związany tymi postanowieniami regulaminu, które nie zostały mu udostępnione w sposób opisany w ust. 3 powyżej (art. 8 ust. 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną).
5. Kontakt z Usługodawcą możliwy jest w następujących formach:
 - poczta elektroniczna: kontakt@ayprime.pl
 - telefon: 730 045 085
 - adres korespondencyjny: AYP Sp. z o.o., ul. Chopina 28/007, 83-000 Pruszcz Gdański
6. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@ayprime.pl, adres korespondencyjny: ul. Chopina 28/007, 83-000 Pruszcz Gdański.
7. Serwis prowadzony jest w celu prezentacji oferty usług doradczo-szkoleniowych i technologicznych AYP Sp. z o.o., umożliwienia kontaktu, przesyłania zapytań ofertowych, zapisu do newslettera oraz udostępniania materiałów edukacyjnych. Regulamin określa zasady korzystania z serwisu, odpowiedzialność oraz prawa i obowiązki Użytkowników i Usługodawcy.
8. System Zarządzania Jakością AYP Sp. z o.o., zgodny z normą PN-EN ISO 9001:2015, obejmuje wyłącznie usługi szkoleniowe oraz usługi rekrutacyjne, zgodnie z zakresem obowiązującego certyfikatu. Pozostałe usługi, w szczególności usługi automatyzacji procesów biznesowych, wdrożeń AI oraz usługi technologiczne, nie są objęte zakresem certyfikacji ISO 9001.

§2 Definicje

Pojęcia używane w niniejszym regulaminie mają następujące znaczenie:

Serwis – strona internetowa dostępna pod adresem www.ayprime.pl wraz ze wszystkimi podstronami, formularzami online, narzędziami i funkcjonalnościami udostępnianymi przez Usługodawcę.

Usługodawca – AYP Sp. z o.o. z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, świadcząca usługi za pośrednictwem Serwisu oraz w formie stacjonarnej.

Użytkownik – każda osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z Serwisu lub usług AYP.

Klient – Użytkownik, który zawarł lub zamierza zawrzeć umowę o świadczenie Usług z AYP Sp. z o.o., w tym w formie zamówienia, akceptacji oferty lub podpisania umowy indywidualnej.

Konsument – osoba fizyczna dokonująca z Usługodawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, w rozumieniu art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r.).

Przedsiębiorca na prawach konsumenta – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, zawierająca z Usługodawcą umowę bezpośrednio związaną z tą działalnością, lecz niemającą dla niej charakteru zawodowego, która korzysta z ochrony przewidzianej dla Konsumentów na mocy art. 385⁵ Kodeksu cywilnego oraz art. 7aa ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

Usługa – każda usługa świadczona przez AYP drogą elektroniczną lub stacjonarnie, w szczególności obejmująca: usługi szkoleniowe (szkolenia stacjonarne, online, webinary, e-learning), usługi doradcze (doradztwo biznesowe, strategiczne, organizacyjne), usługi automatyzacji procesów biznesowych, wdrożenia rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji (AI), usługi informatyczne, usługi tworzenia i utrzymania stron internetowych oraz inne usługi elektroniczne.

Usługa świadczona drogą elektroniczną – usługa w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. usługa świadczona bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Usługobiorcy, przesłana i otrzymana za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania i przechowywania danych.

Formularz kontaktowy – interaktywna forma kontaktu dostępna w serwisie, umożliwiająca Użytkownikowi przesłanie zapytania ofertowego, zgłoszenia problemu lub innej wiadomości do Usługodawcy.

Formularz online – każdy formularz elektroniczny dostępny w serwisie, w tym formularz kontaktowy, formularz zapisu na szkolenie, formularz zapisu do newslettera, formularz zgłoszenia reklamacji.

Newsletter – cykliczna usługa informacyjna świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę, polegająca na przesyłaniu wybranych informacji handlowych i edukacyjnych na adres e-mail Użytkownika, po uprzednim wyrażeniu przez niego dobrowolnej, świadomej i jednoznacznej zgody.

Treść cyfrowa – dane wytworzone i dostarczone w postaci cyfrowej, w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy o prawach konsumenta, w tym w szczególności: materiały szkoleniowe, raporty, analizy, narzędzia, szablony, nagrania wideo i audio, prezentacje oraz oprogramowanie.

Usługa cyfrowa – usługa w rozumieniu art. 2 pkt 5a ustawy o prawach konsumenta, pozwalająca Użytkownikowi na wytwarzanie, przetwarzanie, przechowywanie danych w postaci cyfrowej lub dostęp do nich, bądź usługa umożliwiająca wspólne korzystanie z danych

w postaci cyfrowej, które zostały przesłane lub wytworzone przez Użytkownika lub innych użytkowników tej usługi.

System AI (system sztucznej inteligencji) – system oparty na maszynowym przetwarzaniu danych, który działając z różnym poziomem autonomii, na podstawie danych wejściowych generuje wyniki takie jak prognozy, rekomendacje, decyzje lub treści, mogące wpływać na środowisko fizyczne lub wirtualne, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1689 z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia zharmonizowanych przepisów dotyczących sztucznej inteligencji (AI Act).

Automatyzacja – proces projektowania i wdrażania rozwiązań technologicznych mających na celu zastąpienie lub wsparcie ręcznych, powtarzalnych czynności biznesowych przez systemy informatyczne, roboty programowe (RPA) lub inne narzędzia cyfrowe.

Umowa na odległość – umowa zawarta z klientem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Trwały nośnik – materiał lub narzędzie umożliwiające Konsumentowi lub Usługodawcy przechowywanie informacji kierowanych osobiście do niego, w sposób umożliwiający dostęp do informacji w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą, i które pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci, w szczególności poczta elektroniczna.

SZJ – System Zarządzania Jakością AYP Sp. z o.o., funkcjonujący w oparciu o normę PN-EN ISO 9001:2015.

§3 Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną

1. Usługodawca informuje, zgodnie z art. 6 pkt 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, że w ramach świadczenia usług stosuje pliki cookies niezbędne (techniczne), które zapewniają prawidłowe działanie Formularzy online i przechowują tymczasowo wprowadzone dane. Pliki te nie wymagają zgody Użytkownika, ponieważ są niezbędne do świadczenia usługi.
2. Usługodawca świadczy za pośrednictwem serwisu oraz w formie stacjonarnej i zdalnej następujące kategorie usług:

A. Usługi informacyjne i kontaktowe (bezpłatne)

Usługi świadczone nieodpłatnie, dostępne dla wszystkich użytkowników serwisu:

- udostępnianie treści informacyjnych o ofercie usług szkoleniowo-doradczych i technologicznych AYP Sp. z o.o.,
- udostępnianie materiałów edukacyjnych, artykułów, poradników i studiów przypadków.
- umożliwienie przesłania zapytania ofertowego lub zgłoszenia przez formularz kontaktowy,
- prowadzenie newslettera – cykliczne przesyłanie informacji handlowych i edukacyjnych na adres e-mail Użytkownika, po wyrażeniu dobrowolnej zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

B. Usługi szkoleniowe

Usługi szkoleniowe obejmują w szczególności:

- organizację i prowadzenie szkoleń stacjonarnych (otwartych i zamkniętych),
- organizację i prowadzenie szkoleń online w czasie rzeczywistym (webinary, warsztaty zdalne),
- udostępnianie kursów e-learningowych i materiałów do nauki asynchronicznej,
- przygotowywanie i udostępnianie materiałów szkoleniowych (prezentacje, ćwiczenia, testy),
- wydawanie zaświadczeń i certyfikatów ukończenia szkolenia,
- ewaluację efektów szkoleń i przygotowywanie raportów poszkoleniowych.
- Szczegółowy program, harmonogram, cena i warunki uczestnictwa w szkoleniu określone są każdorazowo w ofercie indywidualnej lub odrębnej umowie szkoleniowej.
- W przypadku szkoleń świadczonych na rzecz Konsumentów zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

C. Usługi doradcze

Usługi doradcze obejmują w szczególności:

- doradztwo biznesowe, strategiczne i organizacyjne,
- audyty i diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych.
- opracowywanie planów wdrożeniowych i rekomendacji,
- wsparcie w procesie zarządzania zmianą w organizacji.

D. Usługi automatyzacji i wdrożeń AI

Usługi w zakresie automatyzacji procesów biznesowych i sztucznej inteligencji obejmują:

- analizę potrzeb automatyzacyjnych i przygotowanie koncepcji rozwiązania,
- projektowanie i wdrażanie automatyzacji procesów biznesowych (RPA, workflow, integracje systemów),
- doradztwo w zakresie zastosowań sztucznej inteligencji w działalności gospodarczej,
- wdrażanie narzędzi i systemów AI wspierających procesy decyzyjne, komunikacyjne i operacyjne,
- integrację systemów informatycznych i optymalizację,
- szkolenia z obsługi wdrożonych narzędzi i systemów,
- wsparcie techniczne i serwis powdrożeniowy.

E. Inne usługi elektroniczne

Pozostałe usługi świadczone drogą elektroniczną obejmują w szczególności:

- dostarczanie treści cyfrowych i usług cyfrowych (materiały edukacyjne, raporty, analizy, narzędzia),
- udostępnianie platform szkoleniowych i narzędzi online,

3. Korzystanie z usług informacyjnych i kontaktowych serwisu (kategoria A) jest bezpłatne.
4. Zakup usług odpowiednio szkoleniowych, doradczych, automatyzacji, AI i innych usług elektronicznych (kategorie B–E) następuje na podstawie odrębnej umowy zawieranej indywidualnie. Szczegółowy zakres, warunki, termin realizacji i cena usługi określone są w ofercie indywidualnej lub umowie.

§4 Warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług

I. Umowy o świadczenie usług bezpłatnych

1. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną polegających na przeglądaniu treści Serwisu zostaje zawarta z chwilą wejścia Użytkownika na stronę Serwisu i rozwiązana z chwilą jego opuszczenia.
2. Umowa o świadczenie usługi newslettera zostaje zawarta z chwilą wyrażenia dobrowolnej zgody przez Użytkownika i podania adresu e-mail. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą cofnięcia zgody (wypisania się z newslettera), co jest możliwe w każdej chwili za pośrednictwem formularza kontaktowego z Usługodawcą.
3. Umowa o świadczenie usługi formularza kontaktowego zostaje zawarta z chwilą wypełnienia i wysłania formularza przez Użytkownika, a rozwiązana z chwilą udzielenia odpowiedzi przez Usługodawcę lub zamknięcia zgłoszenia.

II. Umowy o świadczenie usług odpłatnych

4. Zawarcie umowy o świadczenie usług szkoleniowych, doradczych, automatyzacji, AI i innych usług elektronicznych następuje na podstawie odrębnej umowy indywidualnej, po złożeniu zamówienia lub zaakceptowaniu oferty przez Klienta.
5. Przed zawarciem umowy na odległość Usługodawca udostępnia Klientowi będącemu Konsumentem, w sposób jasny i zrozumiały, informacje wymagane przepisami art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, w szczególności:
 - główne cechy świadczenia z uwzględnieniem jego przedmiotu i sposobu porozumiewania się z Klientem,
 - dane identyfikujące Usługodawcę (firma, adres, KRS, NIP, REGON),
 - łączną cenę lub wynagrodzenie za usługę wraz z podatkami,
 - sposób i termin płatności,
 - sposób i termin spełnienia świadczenia przez Usługodawcę,
 - informację o prawie odstąpienia od umowy, termin i sposób jego wykonania,
 - informację o braku prawa odstąpienia od umowy (jeśli dotyczy) lub okolicznościach utraty tego prawa,
 - obowiązek Usługodawcy w zakresie zgodności świadczenia z umową,
 - czas trwania umowy lub sposób i przesłanki wypowiedzenia umowy,
 - możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji.
6. Potwierdzenie zawarcia umowy na odległość następuje niezwłocznie po jej zawarciu na trwałym nośniku (e-mail).
7. Umowa o świadczenie usług może zostać rozwiązana:
 - za porozumieniem stron,

- przez odstąpienie od umowy w przypadkach określonych ustawą o prawach konsumenta lub umową,
- przez wypowiedzenie zgodnie z warunkami określonymi w umowie indywidualnej,
- z przyczyn określonych w niniejszym Regulaminie lub przepisach prawa.

§5 Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość

1. Konsument oraz przedsiębiorca na prawach konsumenta, który zawarł z Usługodawcą umowę na odległość, ma prawo odstąpić od niej w terminie 14 dni bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w art. 33, art. 34 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (art. 27 ust. 1 ustawy o prawach konsumenta).
2. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się:
 - dla umowy o świadczenie usług od dnia zawarcia umowy,
 - dla umowy, w wykonaniu której Usługodawca wydaje towar od dnia objęcia towaru w posiadanie przez Konsumenta.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Konsument musi poinformować Usługodawcę o swojej decyzji w drodze jednoznacznego oświadczenia. Oświadczenie można złożyć:
 - na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do ustawy o prawach konsumenta (wzór dostępny w §16 niniejszego regulaminu),
 - w dowolnej innej jednoznacznej formie pisemnej,
 - drogą elektroniczną na adres: kontakt@ayprime.pl,
 - pisemnie na adres: AYP Sp. z o.o., ul. Chopina 28/007, 83-000 Pruszcz Gdański.
4. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
5. Usługodawca niezwłocznie przesyła Konsumentowi na trwałym nośniku potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy umowę uważa się za niezawartą.
7. Usługodawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwrócić Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności. Zwrot płatności następuje przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu.
8. W przypadku szkoleń lub usług, których realizacja za wyraźną zgodą Konsumenta rozpoczęła się przed upływem terminu na odstąpienie, Konsument zobowiązany jest do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, obliczanej proporcjonalnie (art. 35 ustawy o prawach konsumenta).
9. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umów (art. 38 ustawy o prawach konsumenta):
 - o świadczenie usług, za które Konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości,
 - o dostarczanie treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, za które Konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Usługodawca rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia o utracie prawa odstąpienia i to potwierdził,

10. Jeżeli Konsument nie został poinformowany przez Usługodawcę o prawie odstąpienia od umowy, prawo to wygasa po upływie 12 miesięcy od dnia upływu 14-dniowego terminu (art. 29 ust. 1 ustawy o prawach konsumenta).
11. W przypadku gdy Konsument wyrazi zgodę na rozpoczęcie świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, traci prawo odstąpienia zgodnie z art. 38 ustawy o prawach konsumenta.

§6 Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym

1. Do korzystania z serwisu niezbędne jest spełnienie następujących wymagań technicznych:
 - urządzenie końcowe (komputer, tablet, smartphome) z dostępem do sieci Internet,
 - aktualna przeglądarka internetowa w najnowszej stabilnej wersji: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Apple Safari lub Opera,
 - włączona obsługa JavaScript oraz plików cookies,
 - aktywne i prawidłowo skonfigurowane konto poczty elektronicznej (e-mail),
 - minimalna rozdzielczość ekranu: 1024 x 768 pikseli.
2. Przeglądarka Internet Explorer oraz system operacyjny Windows Phone nie są wspierane.
3. Do korzystania ze szkoleń online (webinarów, platform e-learningowych, video-konferencji) mogą być wymagane dodatkowe warunki techniczne określone w opisie danej usługi, w szczególności:
 - kamera internetowa i mikrofon (dla szkoleń interaktywnych),
 - minimalna przepustowość łącza internetowego: 2 Mbps (zalecane: 5 Mbps),
 - zainstalowane oprogramowanie wskazane w opisie szkolenia (np. Zoom, MS Teams).
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne leżące po stronie Użytkownika, w szczególności: brak lub niedostateczny dostęp do Internetu, nieaktualne oprogramowanie, blokowanie plików cookies lub JavaScript przez przeglądarkę lub oprogramowanie zabezpieczające, nieprawidłową konfigurację urządzenia końcowego.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia serwisu w celu przeprowadzenia prac konserwacyjnych, aktualizacji lub modernizacji, o czym poinformuje Użytkowników z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile będzie to możliwe.

§7 Zasady korzystania z Serwisu i zakaz dostarczania treści bezprawnych

1. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z serwisu zgodnie z obowiązującym prawem, dobrymi obyczajami, zasadami współżycia społecznego oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Zabrania się dostarczania przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym (zgodnie z art. 8 ust. 3 pkt 2 lit. b ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną), w szczególności:
 - treści naruszających dobra osobiste osób trzecich,
 - treści naruszających prawa autorskie i prawa własności intelektualnej,

- treści o charakterze oszczerczym, obraźliwym, wulgarnym, grożącym lub dyskryminującym,
 - treści zawierających wirusy, złośliwe oprogramowanie lub inne szkodliwe elementy,
 - treści naruszających przepisy dotyczące ochrony danych osobowych,
 - niezamówionej informacji handlowej (spam) w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Operator może ograniczyć lub zablokować dostęp do serwisu w przypadku naruszenia zasad określonych w regulaminie, po uprzednim wezwaniu Użytkownika do zaprzestania naruszeń.
 4. Użytkownik nie może wykorzystywać serwisu do prób uzyskania nieautoryzowanego dostępu do systemów informatycznych Usługodawcy, przeprowadzania ataków typu DDoS ani do innych działań szkodliwych dla infrastruktury serwisu.
 5. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za treści przesyłane za pośrednictwem formularzy Serwisu.

§8 Szczególne warunki usług automatyzacji i sztucznej inteligencji (AI)

1. Usługi automatyzacji i AI świadczone przez AYP Sp. z o.o. są realizowane z uwzględnieniem wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1689 z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia zharmonizowanych przepisów dotyczących sztucznej inteligencji (AI Act) oraz obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego.
2. AYP Sp. z o.o., działając zgodnie z zasadą przejrzystości wynikającą z AI Act (w szczególności art. 50), informuje Klientów o:
 - zastosowaniu systemów AI w realizowanych usługach,
 - zakresie, w jakim systemy AI wspierają lub wpływają na procesy decyzyjne,
 - rodzaju danych przetwarzanych przez systemy AI,
 - możliwości zażądania ludzkiej weryfikacji decyzji podejmowanych z udziałem AI.
3. AYP Sp. z o.o. nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, które miałyby istotny wpływ na prawa Użytkowników lub Klientów, bez ich wyraźnej zgody i uprzedniej informacji, zgodnie z art. 22 RODO.
4. W zakresie, w jakim usługi AI i automatyzacji wiążą się z przetwarzaniem danych osobowych, zastosowanie mają przepisy RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Polityka prywatności AYP.
5. Systemy automatyzacji stosowane przez AYP Sp. z o.o. w obsłudze formularzy online i zgłoszeń obejmują wyłącznie:
 - automatyczne pobieranie danych z formularzy i zapisywanie ich w bazie danych,
 - automatyczne wysyłanie potwierdzenia otrzymania zgłoszenia na podany adres e-mail.

AYP nie stosuje w ramach serwisu zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, które miałyby wpływ na prawa Użytkowników.

6. Klient ma prawo w każdym czasie zażądać ludzkiej weryfikacji decyzji podejmowanych z udziałem systemów AI wdrożonych w ramach usług AYP, kontaktując się na adres: kontakt@ayprime.pl.
7. AYP Sp. z o.o. stosuje zasadę ochrony danych w fazie projektowania i domyślnej ochrony danych przy wdrażaniu rozwiązań AI i automatyzacji, zgodnie z art. 25 RODO.

8. Szczegółowe warunki świadczenia usług automatyzacji i AI, w tym zakres wdrożenia, harmonogram, odpowiedzialność stron i warunki serwisu, określane są każdorazowo w indywidualnej umowie z Klientem.
9. Generator Umów AI:
 - a) Generator Umów AI stanowi narzędzie informatyczne wspierane systemami sztucznej inteligencji, umożliwiające wygenerowanie projektu dokumentu (w szczególności umowy) na podstawie danych wprowadzonych przez Klienta.
 - b) Generator nie świadczy usług doradztwa prawnego ani nie zastępuje indywidualnej porady prawnej. Wygenerowany dokument stanowi projekt wymagający każdorazowej weryfikacji przez Klienta przed jego wykorzystaniem. Generator działa na podstawie danych wprowadzonych przez Klienta i nie dokonuje samodzielnej analizy sytuacji prawnej Klienta.
 - c) AYP Sp. z o.o. odpowiada wyłącznie za prawidłowe techniczne działanie Generatora. AYP nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykorzystania dokumentu bez jego uprzedniej weryfikacji pod kątem zgodności z obowiązującym prawem oraz indywidualną sytuacją Klienta.
 - d) Wygenerowanie dokumentu może odbywać się w sposób częściowo zautomatyzowany, z wykorzystaniem systemów AI, jednak decyzja o jego zastosowaniu należy każdorazowo do Klienta.
 - e) W przypadku zawarcia odrębnej umowy z Klientem dotyczącej korzystania z Generatora Umów AI, postanowienia tej umowy mają pierwszeństwo przed niniejszym Regulaminem.

Odpowiedzialność AYP Sp. z o.o. wobec Klienta z tytułu korzystania z Generatora Umów AI ograniczona jest do wysokości wynagrodzenia zapłaconego za daną usługę, z wyłączeniem odpowiedzialności za utracone korzyści. Powyższe ograniczenie nie dotyczy Konsumentów w zakresie, w jakim odpowiedzialność Usługodawcy wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§9 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników i Klientów jest AYP Sp. z o.o., ul. Chopina 28/007, 83-000 Pruszcz Gdański, KRS: 0000741233, NIP: 5842774905, REGON: 380820190.
2. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Polityką prywatności dostępną na stronie serwisu.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@ayprime.pl, adres korespondencyjny: ul. Chopina 28/007, 83-000 Pruszcz Gdański.
4. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Zakres danych
Udzielenie odpowiedzi na zgłoszenie	Art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda	Imię i nazwisko, e-mail, telefon, firma, branża, opis problemu
Przygotowanie i realizacja umowy	Art. 6 ust. 1 lit. b RODO	Dane identyfikacyjne, kontaktowe, rozliczeniowe

Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Zakres danych
Wypełnienie obowiązków prawnych	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO	Dane wymagane przepisami prawa (np. podatkowe)
Prawnie uzasadniony interes	Art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Dane zanonimizowane (analiza potrzeb rynku)
Marketing (newsletter)	Art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda	Adres e-mail

5. Użytkownikowi przysługują następujące prawa wynikające z RODO:
- prawo dostępu do danych (art. 15 RODO) – uzyskania informacji o przetwarzanych danych oraz kopii danych,
 - prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO) – poprawienia nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych,
 - prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO) – „prawo do bycia zapomnianym”,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO) – wstrzymania operacji na danych,
 - prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) – otrzymania danych w ustrukturyzowanym formacie elektronicznym,
 - prawo sprzeciwu (art. 21 RODO) – gdy przetwarzanie oparte jest na prawie uzasadnionym interesie administratora,
 - prawo do wycofania zgody – w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.uodo.gov.pl).
6. Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z IOD: iod@ayprime.pl lub pisemnie na adres siedziby AYP.
7. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
8. Dane mogą być udostępniane wyłącznie:
- upoważnionym pracownikom i współpracownikom AYP Sp. z o.o. odpowiedzialnym za kontakt z Klientami,
 - podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia przetwarzania (dostawcy systemów IT i hostingu, dostawcy systemów CRM, dostawcy usług pocztą elektroniczną),
 - organom państwowym uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- AYP Sp. z o.o. nie przekazuje danych osobowych podmiotom trzecim w celach marketingowych bez wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą.**
9. Dane oznaczone gwiazdką (*) w formularzach serwisu są niezbędne do obsługi zgłoszenia ich niepodanie uniemożliwi kontakt i przygotowanie odpowiedzi. Podanie nazwy firmy jest dobrowolne, ale pomaga lepiej zrozumieć kontekst zgłoszenia.
10. Okres przechowywania danych osobowych:

Kategoria	Okres przechowywania	Uzasadnienie
Kontakt zakończony podpisaniem umowy	Okres obowiązywania umowy + okres przedawnienia roszczeń	Obowiązki wynikające z umowy i przepisów prawa
Kontakt bez dalszej współpracy	Do 3 lat od ostatniego kontaktu	Okres przedawnienia roszczeń

Kategoria	Okres przechowywania	Uzasadnienie
Zgoda na marketing	Do momentu wycofania zgody lub max. 3 lata	Zasada ograniczenia przechowywania
Po wycofaniu zgody	Niezwłocznie, max. 30 dni	Czas na realizację żądania

§10 Postępowanie reklamacyjne

I. Reklamacje dotyczące funkcjonowania Serwisu

1. Reklamacje i zgłoszenia dotyczące funkcjonowania Serwisu (np. błędy techniczne, problemy z dostępnością, nieprawidłowe działanie formularzy) można przesyłać na adres e-mail: kontakt@ayprime.pl.
2. Zgłoszenia są rozpatrywane niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od ich otrzymania, a odpowiedź przekazywana jest na trwałym nośniku.

II. Reklamacje dotyczące usług AYP Sp. z o.o.

3. AYP Sp. z o.o. dokłada wszelkich starań, aby wszystkie świadczone usługi spełniały najwyższe standardy jakości. Jeśli jednak Klient ma zastrzeżenia co do wykonania usługi, może złożyć reklamację zgodnie z poniższymi zasadami.
4. Reklamację można złożyć w dogodnej formie:
 - pisemnie na adres: AYP Sp. z o.o., ul. Chopina 28/007, 83-000 Pruszcz Gdański,
 - mailowo na adres: kontakt@ayprime.pl,
 - telefonicznie pod numerem 730 045 085 (w takim przypadku Klient proszony jest o potwierdzenie zgłoszenia e-mailem).
5. Reklamacja powinna zawierać:
 - imię i nazwisko (lub nazwę firmy) Klienta,
 - dane kontaktowe (adres e-mail lub numer telefonu),
 - numer zamówienia lub inny identyfikator usługi,
 - szczegółowy opis zgłaszanego problemu,
 - preferowany sposób kontaktu lub oczekiwane rozwiązanie.
6. Każda reklamacja otrzymuje indywidualny numer identyfikacyjny i jest rejestrowana w systemie jakości AYP Sp. z o.o.
7. Reklamacje są analizowane przez osoby odpowiedzialne za realizację usług i weryfikowane przez Prezesa Zarządu lub upoważnionych pracowników.
8. W przypadku zasadnej reklamacji podejmowane są działania naprawcze, w szczególności:
 - korekta faktury,
 - renowacja warunków umowy,
 - ponowne wykonanie usługi lub jej części,

- udzielenie rabatu lub rekompensaty.
- 9. Informacja o sposobie rozpatrzenia reklamacji przekazywana jest Klientowi w formie mailowej lub pisemnej na trwałym nośniku.
- 10. Reklamacje rozpatrywane są niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania.
- 11. W przypadku usług cyfrowych oraz treści cyfrowych świadczonych na rzecz Konsumenta, AYP Sp. z o.o. ponosi odpowiedzialność za brak zgodności usługi z umową zgodnie z przepisami rozdziału 5a i 5b ustawy o prawach konsumenta. Konsument może żądać doprowadzenia usługi do zgodności z umową, obniżenia ceny albo odstąpienia od umowy – w przypadkach przewidzianych ustawą.
- 12. Reklamacje rozpatrywane są zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi u Usługodawcy.

III. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

- 13. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności:
 - mediacji prowadzonej przez wojewódzkie inspektoraty Inspekcji Handlowej,
 - stałych polubownych sądów konsumenckich działających przy wojewódzkich inspektoratach Inspekcji Handlowej,
 - bezpłatnej pomocy prawnej miejskiego (powiatowego) rzecznika konsumentów,
- 14. Szczegółowe informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji dostępne są na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: www.uokik.gov.pl.

§11 Własność intelektualna

- 1. Wszelkie materiały zamieszczone w serwisie oraz udostępniane w ramach usług AYP, w tym: teksty, grafiki, logotypy, fotografie, dokumenty, materiały szkoleniowe, prezentacje, nagrania wideo i audio, oprogramowanie, szablony i narzędzia, stanowią własność intelektualną AYP Sp. z o.o. lub są wykorzystywane na podstawie licencji i podlegają ochronie prawnej na mocy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 2. Zabrania się bez pisemnej zgody AYP Sp. z o.o.: kopiowania, reprodukcji, rozpowszechniania, modyfikowania, tłumaczenia, publikowania, adaptowania, sprzedaży, licencjonowania i jakiegokolwiek innego wykorzystywania treści serwisu oraz materiałów szkoleniowych zarówno w całości, jak i w części.
- 3. Materiały szkoleniowe udostępnione Klientowi w ramach realizacji usługi mogą być wykorzystywane wyłącznie na własny użytek Klienta (do celów osobistych lub wewnętrznych potrzeb organizacji Klienta), chyba że umowa indywidualna stanowi inaczej.
- 4. Naruszenie praw autorskich AYP Sp. z o.o. skutkuje odpowiedzialnością cywilną i karną zgodnie z obowiązującym prawem.

5. Użycie znaku towarowego, logotypu lub nazwy handlowej AYP Sp. z o.o. bez uprzedniej pisemnej zgody jest zabronione.

§12 Ochrona treści i zakaz automatycznego pobierania danych

1. Zabrania się jakiegokolwiek automatycznego pobierania danych z serwisu (tzw. scrapingu), w tym przy użyciu botów, crawlerów, robotów indeksujących, skryptów lub innych narzędzi informatycznych służących do masowego pozyskiwania informacji.
2. Niedozwolone jest kopiowanie, tłumaczenie, publikowanie, przetwarzanie, kompilowanie i jakiegokolwiek inne wykorzystywanie treści serwisu bez uprzedniej pisemnej zgody AYP Sp. z o.o.
3. Zabrania się gromadzenia danych kontaktowych Użytkowników serwisu i przedstawicieli AYP Sp. z o.o. w celach marketingowych, konkurencyjnych lub jakichkolwiek innych celach niezgodnych z przeznaczeniem serwisu.
4. Naruszenie powyższych zasad będzie traktowane jako czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026 r. poz. 85) i może skutkować dochodzeniem roszczeń cywilnych lub karnych zgodnie z obowiązującym prawem.

§13 Odpowiedzialność Usługodawcy

1. Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby treści zamieszczone w serwisie były aktualne, rzetelne i zgodne z obowiązującym prawem.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - przerwy w dostępie do serwisu spowodowane siłą wyższą, działaniem osób trzecich lub awarią systemów teleinformatycznych niezależną od Usługodawcy,
 - skutki wykorzystania informacji zawartych w serwisie przez Użytkownika w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem lub bez konsultacji z odpowiednimi specjalistami,
 - działania osób trzecich naruszające bezpieczeństwo systemu teleinformatycznego Użytkownika,
 - szkody wynikłe z nieprawidłowego funkcjonowania urządzenia końcowego Użytkownika lub niespełnienia wymagań technicznych określonych w § 6,
 - treści zamieszczane przez Użytkowników za pośrednictwem formularzy serwisu.
3. Odpowiedzialność Usługodawcy wobec Klienta niebędącego Konsumentem jest ograniczona do wartości wynagrodzenia netto należnego za daną usługę, chyba że szkoda wynika z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Usługodawcy. Ograniczenie to nie dotyczy Konsumentów.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wyniki biznesowe uzyskane dzięki wdrożeniu rekomendacji szkoleniowych, doradczych lub technologicznych, które zależą od indywidualnych działań podjętych przez Klienta.
5. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za zgodność świadczenia z umową wobec Konsumentów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (w szczególności rozdziały 5a i 5b dotyczące zgodności towarów i treści cyfrowych z umową).

§14 System Zarządzania Jakością i deklaracja polityki jakości

1. AYP Sp. z o.o. realizuje usługi w oparciu o System Zarządzania Jakością (SZJ) zgodny z normą PN-EN ISO 9001:2015.
2. Nadrzedną wartością spółki jest zapewnienie Klientom oraz partnerom biznesowym usług najwyższej jakości, realizowanych w sposób etyczny, bezpieczny, zgodny z przepisami prawa i zasadami zrównoważonego rozwoju. Celem AYP jest kompleksowa obsługa Klienta od diagnozy potrzeb i doboru rozwiązań szkoleniowo-doradczych, po ich pełne wdrożenie i ewaluację efektów.
3. Działania AYP Sp. z o.o. oparte są na wartościach: jakość, uczciwość i odpowiedzialność, ciągłe doskonalenie, partnerstwo i szacunek dla Klienta oraz pracownika.
4. Cele strategiczne w zakresie jakości obejmują w szczególności:
 - doskonalenie umiejętności i kwalifikacji pracowników,
 - utrzymanie wysokiego poziomu jakości usług i satysfakcji Klientów,
 - redukcję liczby reklamacji i skrócenie czasu reakcji,
 - monitorowanie procesów i ocenę skuteczności działań na podstawie wskaźników KPI,
 - prowadzenie audytów wewnętrznych i przeglądów zarządzania zgodnie z ISO 9001:2015,
 - szkolenie pracowników z zakresu jakości, bezpieczeństwa informacji (ISO 27001:2022) i etyki biznesu,
 - promowanie marki AYP Sp. z o.o. jako firmy wiarygodnej, skutecznej i społecznie odpowiedzialnej.
5. AYP Sp. z o.o. wdraża zasady odpowiedzialności środowiskowej i społecznej w oparciu o wytyczne Dyrektywy CSRD (UE) 2022/2464 oraz zobowiązuje się do:
 - przestrzegania prawa krajowego i unijnego,
 - transparentności działań i komunikacji z interesariuszami,
 - wspierania równości, różnorodności i niedyskryminacji,
 - efektywnego wykorzystania zasobów i ograniczania wpływu na środowisko.
6. AYP deklaruje: pełną zgodność z normą PN-EN ISO 9001:2015, stałe monitorowanie ryzyk i szans w procesach, coroczny przegląd Polityki Jakości oraz każdorazową aktualizację po zmianach prawnych, kulturę otwartości, współpracy i odpowiedzialności.
7. Za realizację i komunikację Polityki Jakości odpowiada Prezes Zarządu – Barbara Grubba. Polityka została przekazana wszystkim pracownikom, włączona do dokumentacji SZJ i jest publicznie dostępna dla interesariuszy.
8. Deklaracja Polityki Jakości AYP Sp. z o.o. obowiązuje w firmie od dnia 20 września 2020 r. Dokument został zaktualizowany i zatwierdzony w listopadzie 2025 r. w celu dostosowania do aktualnych przepisów prawa krajowego i unijnego (RODO, ePrivacy, CSRD, ISO 9001:2015).

§15 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego oraz prawa Unii Europejskiej, w szczególności:
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r.), w szczególności art. 471 i nast., art. 385¹–385³,
 - ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1513),
 - ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1796),
 - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO),
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1689 z dnia 13 czerwca 2024 r. (AI Act),
 - ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
2. Ewentualne spory wynikające z korzystania z serwisu lub realizacji usług będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby AYP Sp. z o.o., chyba że przepisy bezwzględnie obowiązujące stanowią inaczej. W szczególności w sporach z Konsumentami właściwość sądu ustalana jest według przepisów ogólnych k.p.c.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji w serwisie.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w przypadku: zmian obowiązującego prawa wpływających na treść regulaminu, zmian w ofercie usług AYP, zmian wymogów technicznych dotyczących serwisu, zmian wynikających z konieczności dostosowania regulaminu do zaleceń, decyzji lub orzeczeń organów państwowych.
5. O zmianach regulaminu Usługodawca informuje Użytkowników za pośrednictwem serwisu z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem przed dniem wejścia zmian w życie. Użytkownicy, którzy zarejestrowali się w serwisie (np. subskrybenci newslettera), zostaną dodatkowo poinformowani o zmianach drogą elektroniczną.
6. Zmiany regulaminu nie wpływają na prawa nabyte przez Klientów przed dniem wejścia zmian w życie, w szczególności nie wpływają na już zawarte umowy o świadczenie usług.
7. Jeżeli którekolwiek postanowienie niniejszego regulaminu zostanie uznane za nieważne lub nieskuteczne przez właściwy sąd lub organ, pozostałe postanowienia zachowują pełną moc obowiązującą. W miejsce postanowienia nieważnego zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
8. Regulamin dostępny jest w języku polskim.
9. W przypadku zawarcia z Klientem odrębnej umowy regulującej szczegółowe warunki świadczenia usług przez AYP Sp. z o.o., postanowienia tej umowy mają pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§16 Wzór formularza odstąpienia od umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat:

AYP Sp. z o.o.

ul. Chopina 28/007, 83-000 Pruszcz Gdański

E-mail: kontakt@ayprime.pl

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym(*) odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi(*):

Data zawarcia umowy(*): _____

Imię i nazwisko Konsumenta(-ów): _____

Adres Konsumenta(-ów): _____

Numer zamówienia / identyfikator usługi: _____

Podpis Konsumenta(-ów)

(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

Data: _____

(*) Niepotrzebne skreślić.

Wzór formularza opracowany na podstawie Załącznika nr 2 do ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2024 r. poz. 1796).